

Individuelle und innovative Gewerbe- und Industriegebäude auf höchstem Niveau, das ist unser Anspruch bei jedem Projekt. PUR steht für klare Linien und prägt mit eigener Markenarchitektur die Region. Flache Hierarchien, kurze, schnelle Entscheidungswege, Vertrauen und ein fairer Umgang stehen immer im Mittelpunkt unseres Handelns. Zur Verstärkung unseres hochmotivierten Teams in Remshalden suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter Back Office (m/w/d)

Vollzeit

Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortliche Ausführung aller Bürotätigkeiten, die im Rahmen der Projektabwicklung und zur Entlastung der Projektteams (Projektleiter, Bauleiter, Einkauf) anfallen
- Gesamtkorrespondenz nach Vorlage und eigenen Entwürfen
- Erstellen und Versenden von Anfragen an Mitunternehmer
- Eigenverantwortliche Verwaltung der Revisionsunterlagen
- Vor- und Nachbearbeiten der Projekt-Teambesprechungen
- Planverwaltung und Planversand
- Verantwortliche Abwicklung des Empfangsbereichs, persönlich und telefonisch

Ihr individuelles Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position und Branche
- Sehr sichere Anwendung der MS-Office Programme
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und hohe Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Was erwartet Sie:

- Spannende Projekte in einem motivierten und sehr kollegialen Team
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Persönliche Weiterbildungen und interne Coachings
- Modernste IT-Ausstattung
- Jobrad E-Bike Leasing

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Frau Melanie Mayer, mayer@pur-projektbau.de

